



VEREINSPLANER

präsentiert

Tipps und Tricks für deinen Verein

Teil XI – Inventarverwaltung

Inventarverwaltung inkl. Leihsystem

Vereinsequipment gehört zu jedem Vereinstyp dazu. Egal ob Fußballverein, Musikkapelle, Feuerwehr oder Faschingsvereine — eine einfache und unkomplizierte Inventarverwaltung spart euch viel Zeit und Geld.

Was ist eine Inventarliste und warum sollte man eine führen?

Ein Inventar oder auch Inventarliste genannt, ist eine Dokumentation von Gegenständen und Equipment, um zu jeder Zeit genau zu wissen wo sich etwas befindet. Über dies hinaus kann dir eine gute Inventarverwaltung Auskunft über den Zustand und weitere wichtige Informationen zu einem Gegenstand geben.

Dabei sollte das Organisieren des eigenen Inventars immer an die eigenen Anforderungen des Vereins angepasst sein. Es hilft einem Verein wenig, wenn er eine hochkomplexe Inventarverwaltung für Firmen verwendet, wenn er selbst ganz andere Anforderungen hat. Umgekehrt kommt ein einfacher Handzettel schnell an seine Grenzen bei Vereinen.

Eine Inventarverwaltung in digitaler Form, zugänglich für mehrere Personen, zu jeder Zeit erreichbar und das Ganze auch noch genau auf Vereine abgestimmt spart dir und deinem Verein sehr viel Zeit und Geld. Denn verlorenes, nicht mehr zurückgegebenes oder kaputtes Inventar gehören dank Vereinsplaner der Vergangenheit an.

Standorte als Grundlage für Inventare

Bevor es aber um die Inventare und Gegenstände selbst geht, gibt es eine Grundvoraussetzung, die unbedingt benötigt wird — Standorte. Um ein gesuchtes Equipment einfach zu finden ist es wichtig den Lagerort zu wissen. Gerade bei größeren Vereinen mit mehreren Zuständigen kommt es sonst zur Verwirrung.

Standorte für Inventare können bei Vereinsplaner ganz einfach über die [Standortverwaltung](#) angelegt und bearbeitet werden. Dabei seid ihr hier zu keiner Zeit eingeschränkt und ein Standort ist mit wenigen Klicks angelegt. Einem Standort können unterschiedliche Eigenschaften gegeben werden — im Falle der Inventarverwaltung die Eigenschaft "Inventar".

Inventarverwaltung mit Vereinsplaner

Ihr habt mit der Vereinsplaner Inventarverwaltung die Möglichkeit Gegenstände in einem Inventar anzulegen, welche einem Standort (z.B. Lager) zugehörig sind. Diesen Gegenständen können Zustände (z.B. kaputt) und Informationen über Verantwortliche und Kaufdatum beigefügt werden. Sämtliches Equipment kann über ein gut durchdachtes Leihsystem an Vereinsmitglieder verliehen werden. Inklusive Erinnerung, wann ein Gegenstand zurückgegeben werden muss.

Die Inventarverwaltung selbst ist am einfachsten über die Screenshots bei der [Funktionsbeschreibung](#) bzw. bei der gesamten [Toolbeschreibung](#) gezeigt. Wie bereits erwähnt ist unsere Inventarverwaltung mit und für Vereine entwickelt worden. Ziel ist es auch weiterhin mit euch gemeinsam die Funktion intelligenter zu gestalten.

a. Was sind Inventare bei Vereinsplaner?

Inventare sind Bereiche, in denen deine Gegenstände abgespeichert sind. Ein Inventar ist dabei immer einem Standort (z.B. Lager, Büro oder Geräteraum) zugeordnet. Mehrere Gegenstände lassen sich in einem Inventar zusammenfassen.

b. Was sind Gegenstände bei Vereinsplaner?

Gegenstände sind die Items, die in der Inventarverwaltung angelegt werden. Als Gegenstände zählen z.B. Sportgeräte oder Musikinstrumente. Gegenstände können außerdem über die Leihfunktion an Mitglieder geliehen werden.

c. Wie legt man ein Inventar an?

Um ein Inventar anzulegen klicke in der Webanwendung in der Navigationsleiste auf "Vereine verwalten" und dann auf "Inventare verwalten". Danach entweder auf "Erstes Inventar anlegen" oder wenn du ein weiteres Inventar anlegen möchtest auf "Inventar anlegen" (Button ist rechts oben). Erforderlich dafür ist es einen Verein bei Vereinsplaner zu haben. Informationen dazu findest du [hier](#).

d. Wie legt man einen Gegenstand an?

Klicke in der Webanwendung in der Navigationsleiste oben auf "Vereine verwalten". Wähle nun "Inventare verwalten" aus. Du befindest dich jetzt in der Übersicht deiner Inventare. Klicke auf das gewünschte Inventar (Kachel), das du zuvor angelegt hast. In diesem Inventar findest du rechts oben einen blauen Button "Gegenstand anlegen". Klicke auf diesen und fülle die erforderlichen Felder aus. Mit einem Klick auf "Speichern" legst du den Gegenstand an.

e. Wo finde ich Hilfe zur Inventarverwaltung?

Hilfe bei der Verwendung der Inventarverwaltung findest du rund um die Uhr in den [Anleitungen](#) unseres Helpcenters. Sollte es Probleme bei der Verwendung und Wünsche zur Weiterentwicklung geben, dann schreib uns unter [support\(at\)vereinsplaner.at](mailto:support(at)vereinsplaner.at).

Fragen und Antworten zu Inventaren

a. Wie viel Aufwand ist es ein Inventar im Verein zu führen?

Es ist schwierig dies pauschal zu sagen. Grundsätzlich ist der größte Aufwand das analoge Inventar samt Gegenständen einmalig zu digitalisieren und anzulegen. Dabei kann man pro Gegenstand ca. rechnen, dass man eine (bis zwei) Minuten benötigt. Am Anfang sicher etwas länger und zum Schluss hin ist man wahrscheinlich schneller. Man darf aber nicht vergessen, dass wenn man sein Inventar erst einmal angelegt hat, man dann kaum noch laufende zeitliche Aufwände im Vergleich zu keiner gut organisierten Inventarverwaltung hat. Denn man weiß wie viel Zeit es in Anspruch nehmen kann einen geliehenen Gegenstand ohne Dokumentation wieder zu finden.

b. Welche Kosten kommen durch die Inventarverwaltung auf uns als Verein zu?

Es kommen keine extra Kosten auf dich und deinen Verein zu. Die Inventarverwaltung steht derzeit für sämtliche Vereine auch im kostenlosen Abo zur Verfügung. Es wird in Zukunft, wie bei den anderen Modulen (z.B. Onlinespeicher) auch eine Unterscheidung der Funktionalität zwischen den einzelnen Vereinsplaner Abos geben.

c. Wie geht die Entwicklung der Inventarverwaltung weiter?

Die Entwicklung der Inventarverwaltung ist so geplant, dass wir offen für Feedback von Seiten unserer User und Vereine sind und dieses bei den nächsten Umsetzungsschritten auch berücksichtigen werden. Grundsätzlich ist geplant das Leihsystem noch weiter zu verfeinern, um so den Vorstand noch weiter zu entlasten.

d. Wie starte ich mit der Inventarverwaltung?

Melde dich dazu in der [Webanwendung im Vereinsplaner](#) an und wenn du bereits einen Verein hast klicke oben auf "Vereine verwalten" und dann auf "Inventar verwalten". Hast du noch keinen Verein bzw. möchtest du genauere Anleitungen zur Inventarverwaltung, dann besuche unser [Helpcenter](#).