

DIGITALISIERUNG IM VEREIN ALLES, WAS DU WISSEN MUSST!

Die Digitalisierung im Verein bedeutet, analoge und verstreute Arbeitsabläufe Schritt für Schritt durch digitale Prozesse zu ersetzen. Mitgliederlisten, Excel-Dateien, Papierordner und lange E-Mail-Verläufe können dadurch übersichtlicher und zentraler organisiert werden.

Besonders für Funktionäre ist es wichtig, **Zeit und Arbeitsaufwand sinnvoll einzusetzen**. Digitale Lösungen erleichtern viele Arbeitsabläufe und machen Informationen schneller auffindbar.

Aufgaben lassen sich besser nachvollziehen und Fehler durch doppelte oder veraltete Daten können reduziert werden.

Dabei muss nicht alles gleichzeitig digitalisiert werden. Sinnvoll ist es, mit den Bereichen zu beginnen, die im Vereinsalltag den größten Aufwand verursachen. Anschließend kann die Digitalisierung Schritt für Schritt erweitert werden.

Wichtig sind dabei **klare Zuständigkeiten, eine einfache Bedienung und ein verantwortungsvoller Umgang mit personenbezogenen Daten**.

[Hier findest du eine Checkliste zum Datenschutz im Verein!](#)

So wird Digitalisierung nicht zum Selbstzweck, sondern zu einer praktischen Unterstützung für den Vorstand, die ehrenamtlich Tätigen und die Mitglieder. Sie schafft mehr Übersicht, erleichtert die Zusammenarbeit und hilft dabei, den Verein zukunftsfähig aufzustellen.

Diese Bereiche können durch eine Digitalisierung im Verein einfacher und zentral verwaltet werden:

- Mitgliederverwaltung
- Beitragseinzug
- Terminplanung
- Kommunikation
- Dokumentenablage
- Buchhaltung
- Datenschutz
- Neumitglieder-Beitritte
- Digitale Mitgliedsausweise
- uvm.

Besonders wichtig ist bei der Digitalisierung die **Gewährleistung des Datenschutzes**. Da jeder Verein mit personenbezogenen Daten der Mitglieder arbeitet, ist darauf zu achten, dass diese Daten geschützt sind. Mit einer Vereinssoftware habt ihr die Stammdaten der Mitglieder gesammelt und geschützt gespeichert, ohne mit aufwendigen Excel-Listen arbeiten zu müssen.

Auch die Aufnahme von neuen Mitgliedern und deren Daten ist durch eine Verwaltungssoftware einfacher und schneller.

In der nachfolgenden Checkliste findet ihr die wichtigsten Punkte zur Digitalisierung im Verein und welche Vorteile ihr durch die Nutzung einer [Vereinssoftware wie Vereinsplaner](#) genießen könnt!



CHECKLISTE

DIGITALISIERUNG IM VEREIN MIT DEM VEREINSPLANER

1

MITGLIEDERVERWALTUNG

Stammdaten der Mitglieder mithilfe [unserer Vorlage erfassen und kostenlos von uns importiert bekommen](#)

[Vereinsspezifische Infos](#) in den Stammdaten hinterlegen

Neumitglieder automatisch erfassen mit dem [Neumitglieder-Beitrittsformular](#)

Kontaktdaten hinterlegen

[Eltern-Kind-Verknüpfungen](#) erstellen sodass Eltern ihre Kinder in der Software verwalten können

☐
☐
☐
☐
☐

2

MITGLIEDSCHAFTEN UND BEITRÄGE

[Mitgliedschaften und Tarife](#) erstellen und zuweisen

Mitgliedsbeiträge generieren und mit [SEPA unkompliziert einziehen](#)

[Intelligente Mitgliedschaften](#) für altersabhängige Tarife die sich automatisch ab gewissen Altersgrenzen anpassen

Zahlungserinnerungen und [Sende-Statistiken](#) der Beitragsaussendungen

☐
☐
☐
☐

3

TERMINPLANUNG

[Termine](#) gesammelt erstellen und übersichtlich halten

Termine auf Vereins- oder Gruppenebene erstellen

[Anwesenheiten](#) digital erfasst

Zu- und Absagen digital erfasst

Terminerinnerungen automatisch einstellen

☐
☐
☐
☐
☐

4

KOMMUNIKATION

Chatfunktion im Vereinsplaner

Gruppen- und Einzelchats statt chaotischer E-Mail-Wirtschaft

[Umfragen](#) direkt im Vereinsplaner erstellen

Zentrale Kommunikation im Vereinsplaner

☐
☐
☐
☐

5

DOKUMENTENABLAGAGE

[Zentrale Dokumentenablage](#) im Vereinsplaner ☐

Protokolle und wichtige Dokumente gesammelt gespeichert ☐

Vereinfachter Zugriff anhand der Berechtigungseinstellungen für Funktionäre ☐

Schluss mit separaten Clouds oder Papier-Ablagen ☐

Datensicherung durch Digitalisierung ☐

Einheitliche Ablagestruktur ☐

6

BUCHHALTUNG

Zentrale Buchhaltung dank [Bank-Synchronisierung](#). ☐

Alle Buchungen auf einem Blick ☐

Mehrere Bankkonten verwalten und Übersicht bewahren ☐

Belege digital erfasst und gespeichert ☐

Digitale Rechnungsablage ☐

Übersicht über Kontobewegungen ☐

[Finanzzeiträume sperren](#) ☐

Finanzberichte einfach generieren lassen ohne großen Aufwand ☐

Wir hoffen, ihr habt viel Freude mit unserer Checkliste! 😊
 Übrigens könnt ihr Vereinsplaner kostenlos testen:
[Hier gehts zum Vereinsplaner!](#)