

KASSENPRÜFUNG

ALLES, WAS DU WISSEN MUSST!

Eine sorgfältige Kassenprüfung sorgt für Transparenz und schafft Vertrauen in die finanzielle Arbeit des Vereins. Die zentralen Aufgaben und Prüfschritte sind in Deutschland, Österreich und der Schweiz weitgehend vergleichbar. Unterschiede gibt es vor allem bei der gesetzlichen Stellung und den Vorgaben für die Kassenprüfer.

Wichtig in Deutschland

Es gibt keine gesetzliche Pflicht, dass ein Verein einen Kassenprüfer führen muss. Die Organisation ist in den Statuten des Vereins festgelegt. In der Praxis sehen viele Vereinssatzungen eine Kassenprüfung vor. Dann bestimmen insbesondere die Satzungsregelungen, wer prüft, wie viele Prüfer es gibt und wie die Prüfung abläuft.

Wichtig in Österreich

Österreich ist hier besonders: Nach dem [Vereinsgesetz 2002](#) muss ein Verein grundsätzlich mindestens zwei Rechnungsprüfer bestellen. Sie prüfen nach den Grundlagen des Vereinsgesetz und den Statuten. Sie sind gesetzlich dazu verpflichtet an die Mitgliederversammlung zu berichten.

Wichtig in der Schweiz

Bei kleineren Vereinen besteht nicht automatisch eine Revisionspflicht. Ob eine Revisionsstelle erforderlich ist, hängt unter anderem von Statuten, Größe und gesetzlichen Voraussetzungen ab. Bei Vereinen, die zur Eintragung ins Handelsregister verpflichtet sind, können weitergehende Buchführungs- und Revisionsvorschriften relevant werden.

Ziel der Kassenprüfung ist, dass der Kassenprüfer am Ende beantworten kann:
„Sind die Vereinsfinanzen vollständig, nachvollziehbar und entsprechend den Vereinsregeln geführt worden?“





CHECKLISTE KASSENPRÜFUNG IM VEREIN

1

VOR DER PRÜFUNG

Satzung und Vorgaben zur Kassenprüfung beachten

☐

Letzten Kassenprüfungsbericht ansehen

☐

Kassenbuch/Buchhaltung, Kontoauszüge und Belege anfordern

☐

2

FINANZEN PRÜFEN

Übereinstimmung von Anfangs- und Endbeständen prüfen

☐

Übereinstimmung von Bank- und Kassenbestand mit der Buchhaltung prüfen

☐

Einnahmen und Ausgaben stichprobenartig mit Belegen abgleichen

☐

Prüfen, ob Rechnungen und Belege vollständig und nachvollziehbar sind

☐

Große und ungewöhnliche Zahlungen genauer kontrollieren

☐

Bei Bargeldkasse den tatsächlichen Kassenstand kontrollieren

☐

Mitgliedsbeiträge und sonstige Einnahmen stichprobenartig prüfen

☐

Prüfen, ob Ausgaben dem Vereinszweck entsprechen und ordnungsgemäß freigegeben wurden

☐

Gemeinnütziger Verein: Spenden und Zuwendungen stichprobenartig prüfen

☐

Gemeinnütziger Verein: zweckentsprechende Verwendung der Vereinsmittel

☐

Gemeinnütziger Verein: Auffällige oder mögliche private Ausgaben hinterfragen

☐

3

NACH DER PRÜFUNG

Unklarheiten mit Kassier/Vorstand besprechen

☐

Fehler und Auffälligkeiten dokumentieren

☐

Kassenprüfungsbericht erstellen

☐

Prüfungsergebnis bei der Mitgliederversammlung vorstellen

☐

Wir hoffen, ihr habt viel Freude mit unserer Checkliste! 😊
Übrigens könnt ihr über den Vereinsplaner die Kassenprüfung freigeben und Finanzberichte exportieren – kostenlos testen und eure Vereinsarbeit noch einfacher organisieren: [Hier gehts zum Vereinsplaner!](#)

Disclaimer: Bitte beachtet, dass dieses Dokument als Erstinformation zum genannten Thema zu sehen ist. Er erhebt weder Anspruch auf Vollständigkeit, noch übernimmt er eine Haftung für Richtigkeit der Informationen. Dieses Dokument kann in keinsten Weise eine professionelle Rechtsberatung ersetzen und jede Person, die sich ernsthaft mit dem Thema Kassenprüfung in einem Verein auseinandersetzt, sollte zu gegebener Zeit einen Rechtsexperten konsolidieren.