



VEREINSPLANER

Checkliste zum Vorstandswechsel

1) Vorbereitungen

- (Wahren) Grund für Vorstandswechsel besprechen
- Kommunikation an den internen Verein (Mitglieder, Sponsoren)
- Nachfolger (sofern möglich) bereits festlegen → Neuwahlen
- Alle Dokumente für Nachfolger "packen" → Dokumentensammlung
- Liste über Rückgabe der "Arbeitsgeräte" erstellen (Vereinslaptop, ...)

2) Dokumentensammlung

- Mitgliederinformationen (Kontakte, persönliche Daten, ...) → Datenschutz beachten!
- Finanzielle Infos (Konten, Bilanzen, Jahresplanung, ...)
- Veranstaltungen (Rechnungen, Infos zu kommenden und bereits abgeschlossenen Veranstaltungen, ...)
- Sponsoren und Partner (Kontaktpersonen, Verträge, Unterlagen, ...)
- Inventar (Inventurliste, Geräteliste, Todos in Bezug auf das Inventar, ...)
- Öffentlichkeitsarbeit (Presstexte, Werbefotos, Einladungen, ...)
- Organisation (Putzplan, Aktenplan, Organigramm, Schlüsselliste, Passwörter/Login Daten, ...)
- Verträge (Mietvertrag, Telefon/Internetanbieter, ...)
- eventuell Personalinfos (Arbeitsverträge, Meldungen Ehrenamtliche, Nachweis Sozialversicherungsabgaben, ...)
- Angelegenheiten für e.V. (Satzung, Freistellungsbescheid Finanzamt, Versicherungen, Anmeldung beim Amtsgericht, ...)

3) Nach dem Wechsel

- Neuen Vorstand innerhalb von 4 Wochen nach der Neuwahl in einer Wahlanzeige an die Vereinsbehörde melden
- Die Wahlanzeige enthält folgende Infos aller Mitglieder des Vorstands:
 - Zuname, Name
 - Geburtsdatum
 - Geburtsort
 - persönliche Zustellanschrift
 - Unterschrift und vollständiger Name des vertretungsbefugten Funktionärs (z.B. Obmann/-frau, Schriftführer/-in)

Haftungsausschluss:

Diese auf der Vereinsplaner.at bereitgestellte Checkliste übernimmt keinerlei Anspruch und Garantie für Vollständigkeit und Richtigkeit der Informationen, denn sie soll lediglich eine Unterstützung für Vereine darstellen. Das Dokument wurde nach bestem Wissen und Gewissen ausgearbeitet und wir hoffen, dass es vielen Vorständen eine große Hilfe darstellt. Feedback gerne an support@vereinsplaner.at. Informationen zum [Vereinsplaner Onlinespeicher](#) zur geordneten Datenübergabe findet Ihr auf unserer Webseite.